



---

# Myers-Briggs Type Indicator®

## 組織用解釋性報告

由和開發

---

報告用途  
A Fong Sample  
2012年3月8日



CPP, Inc. | 800-624-1765 | www.cpp.com

組織用麥爾-碧瑞斯性格類型指標®解釋性報告著作權2009年為彼得·B·麥爾斯和凱薩琳·D·麥爾斯所有。版權所有。本報告基於Hirsh, S.K. & Kummerow, J.M. 著性格類型的認識®在組織中(第3版)1998年版權為CPP, Inc. 所有。麥爾-碧瑞斯性格類型指標、Myers-Briggs、MBTI、性格類型的認識、MBTI標誌都是美國和世界各國Myers-Briggs Type Indicator Trust的商標或註冊商標。CPP標誌是CPP, Inc.的註冊商標。



## 介紹

本報告設計用於幫助您理解您的 *Myers-Briggs Type Indicator*® (MBTI®) 測評工具結果及它們如何能適用於組織設置之中。MBTI 評估提供了一種有用的方法，通過查看每個人在不同時間使用的8種個性傾向來理解人。這8種傾向被組織成四個二分法維度，每個都由一對相對的傾向組成。當您進行評估時，因為最像您而鑒定出的這四種傾向被組合成一種所謂的類型。這四個二分法維度顯示於下表之中。

您將您的注意力集中在哪里	外向 (E)	◀ 或 ▶	內向 (I)
您接受資訊的方式	實感 (S)	◀ 或 ▶	直覺 (N)
您做決定的方式	思考 (T)	◀ 或 ▶	情感 (F)
您如何應付外部世界	判斷 (J)	◀ 或 ▶	認知 (P)

MBTI 測評工具是由 Katharine Briggs 和 Isabel Briggs Myers 開發的，而且是以 Carl Jung 的工作及其性格類型理論為基礎。在理解您的 MBTI 測試結果時，請記住 MBTI 工具

- 描述而不是規定，故而用於展開可能性，而不是限制選擇自由。
- 鑒定傾向，而不是技能、才能或職能
- 根據邏輯推理決定要做的事並循序漸進地去做，不管其他幹擾
- 精心編入了50年來的數千項科研成果
- 為不間斷的研究所支持

您的《組織用 MBTI® 解釋性報告》是如何編制的

- 您的 MBTI® 結果概要
- 您的工作風格
  - 簡短描述
  - 工作風格圖表
  - 工作傾向圖表
  - 溝通風格圖表
- 您的傾向順序
- 您解決問題的方法
  - 解決問題方法圖表
- 結論



## MBTI® 結果概要

既然這些傾向中間每個都能由一個字母來代替，那麼一個四字母碼就作為簡略的表達方式，用於指示類型。當這四個二分法維被組合成所有可能的方式時，十六種類型產生了。您的已驗證的MBTI類型是 ESTP

### 驗證類型：ESTP

您將您的  
注意力  
集中在哪里

**E**

**外向**  
從外部世界的人、活動和事物汲取能量的傾向

**I**

**內向**  
從個人內心世界的理念、情緒以及印象汲取能量的傾向

您接受資訊  
的方式

**S**

**實感**  
透過5種感覺接受資訊並注意到其真實的傾向

**N**

**直覺**  
透過“第六感覺”接受資訊並注意到其可能的傾向

您做決策  
的方式

**T**

**思考**  
以邏輯客觀的方式組織並構造資訊進行決策的傾向

**F**

**情感**  
以個性、價值基礎的方式組織並構造資訊進行決策的傾向

您如何應  
付外部世界

**J**

**判斷**  
傾向有計劃和有組織的生活

**P**

**認知**  
傾向過即興而靈活的生活



## 您的工作風格：ESTP

對於您的類型，有一系列的描述，是與您的工作偏好和行為有關的。在對其進行審查時，請記住，因為MBTI評估鑒定傾向，而非能力或技能，在任何組織中，對任何角色都不會有“好”或“壞”的類型。每個人都有一些可提供並學習的東西，增強他或她的貢獻。您的類型的簡短描述顯示如下，接著有三副圖表，就在接下來的幾頁上，它們概述您的類型如何影響您的工作風格、您工作時的傾向以及您的溝通風格。

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
<b>ESTP</b>	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	ESFJ	ENFJ	ENTJ

### ESTP簡短描述

ESTP者都是以行動為導向、實幹、機智以及現實主義的個體，偏好採取最高效率的途徑。他們喜歡使事情現在就發生，而且通常總能找到度過困難情勢的方法。儘管下面的描述詞通常都描述ESTP，但由於每種類型之內的個體差異，有些可能並不確切地適合你。

活動導向型的  
機敏  
直率  
敏捷

能適應的  
脾氣隨和  
有說服力的  
即興

喜歡冒險的  
充滿活力  
重實效的  
多才多藝

## 您的工作風格

### 對組織的貢獻

- 協商並尋求妥協，使事物往前發展
- 使事物保持活力；促成事情的發生
- 採取現實而直截了當的方式
- 以精心策劃的方式擁抱風險
- 注意到並記住事實性資訊

### 領導風格

- 在危機中很快地擔起責任
- 根據他人自身的觀點對其進行勸說
- 具有直截了當而自信的風格
- 沿著最權變的途徑前進
- 採取行動和尋求即時效果

### 偏好的工作環境

- 接納那些珍視初體驗的有活力、結果導向的人
- 有規則，但留有偏差的餘地
- 酌留娛樂時間
- 在做事上提供靈活性
- 用最新的設備取得技術導向
- 身體上都很舒適
- 應付目前的需要

### 偏好的學習風格

- 在決定什麼會起作用方面能積極、親自動手、不斷摸索
- 注重實效，而且專注於現在可能適用的事

### 潛在的危險

- 在快速行動的時候，可能顯得對他人苛求、直言不諱以及不敏感
- 可能太專注於當前，而遺漏其行動的更廣泛意義
- 可能通過轉到下一個問題而犧牲跟進動作
- 可能投入工餘活動，例如體育和其他業餘愛好

### 發展建議

- 在他人的感情方面，可能需要遏制他們的任務重點和因素
- 可能需要在速戰速決，提前計劃之外，還要考慮更廣泛的影響
- 可能需要完成手頭的任務
- 可能需要以恰當的觀點工作和娛樂

## 您工作時的傾向

### 外向

- 喜歡積極地參與各種任務
- 常常無法忍受進展漫長而緩慢的工作
- 對其工作中的各種活動以及他人如何進行這些活動感興趣
- 行動快速，有時缺乏思考
- 認為工作時打電話可緩和氣氛
- 通過和他人討論理念來發展理念
- 喜歡有人在周圍和在團隊裏工作

### 實感

- 喜歡利用經驗和標準的方式來解決問題
- 喜歡運用已經完善的技巧
- 極少犯事實性錯誤，但是可能忽視自己的靈感
- 喜歡憑注重實效的愛好處事
- 喜歡首先介紹他們工作中的細節
- 偏愛延續原來狀態，進行細微的調整
- 步步為營，對所需時間做出準確地估算

### 思考

- 運用邏輯分析得出結論
- 能夠在不和諧中工作，卻能專注於工作
- 由於無意中忽視人們的情感而惹人生氣
- 能夠客觀地作出決策，有時對人們的願望關注不夠
- 傾向於意志堅定，樂於提出批評意見
- 著眼於研究與局勢相關的原則
- 在達到或超越任務要求後希望得到承認

### 認知

- 在工作中渴望靈活性
- 喜歡啟動作業，並使其保持開放，直到最後的變動
- 想要包含盡可能多的事情，因而異化需要的任務
- 喜歡活得盡興，收放自如，不想要錯失任何事情
- 因為搜索其他方案而延緩決策
- 很適應變動，若太多架構便覺得受限制
- 使用名單使自己想起要做的可能事情

## 您的溝通風格

### 外向

- 用精力和熱情溝通
- 回應快速，沒有長時間的暫停去思考
- 談論外部世界的人、事情以及理念
- 可能需要中度表達
- 尋求和團體溝通的機會
- 偏好面對面溝通勝過書面溝通、偏好語音郵件溝通勝過電子郵件溝通
- 在會議中，喜歡大聲地講出來，構建他們的理念

### 實感

- 喜歡首先介紹證據(事實、細節以及示例)
- 想要注重實效和現實的應用，已清楚解釋事實之間的關係
- 依靠直接經驗提供資訊和趣聞
- 在談話中使用步步有序的方法
- 喜歡明確而可行的建議
- 參照特別例子
- 在會議中，跟從議程

### 思考

- 偏好簡明扼要
- 想要每個選擇的優缺點都列示出來
- 可以理智地批評和客觀公正
- 信服冷靜而客觀的推理
- 首先介紹目標和目的
- 將情緒和感情用作第二級資料
- 在會議中，首先尋求參與任務

### 認知

- 願意討論時間表，但拒絕從緊的截止期限和不可變動的計劃表
- 喜歡驚喜並適應最後的變化
- 期望他人回應情景要求
- 介紹自己的觀點是暫定而且可修改的
- 想要得知選項和機會
- 關注自主和靈活性
- 在會議中，對使用的過程全神貫注



## 您的傾向順序

您的四字母型碼代表一套複雜的動態關係。每個人都喜歡一些不同於他人的傾向。事實上，是有可能預測個人喜歡、發展以及使用其傾向的順序。

作為ESTP型，您的順序是

- #1 實感
- #2 思考
- #3 情感
- #4 直覺

實感是您的第1或主導功能。實感主導的長處是要

- 承認恰當的事實
- 將經驗應用於問題
- 注意到什麼需要注意
- 掌握要點
- 現實性地處理問題

在壓力之下，您可能

- 陷入老套，重講相同的細節
- 被卡住、失去常識以及看不到可能的出路
- 消極地看待未來
- 不必要地過分悲觀

總而言之，在面對問題的時候，您很可能會需要對情勢做一個現實而具體的評估 (#1 實感) 並邏輯地分析下面的步驟 (#2 思考)。不過，為了最佳結果，您可能需要考慮對人的影響 (#3 情感)，並搜索可能的選項 (#4 直覺)。

較早前在"工作風格"圖表中顯示的潛在的風險和發展建議都與您的傾向順序有關，因為您的潛在的風險可能是您的傾向沒有得到完全應用的結果。





## 您解決問題的方法：ESTP

在解決問題的時候，您可以使用您的傾向類型幫助指引該過程。儘管這看起來直截了當，但這可能難以做，因為在問題解決過程中，人們都傾向於跳過那些要求使用的最不擅長的功能。通常都依賴主導功能(#1)並忽視最不擅長的功能(#4)來做出決策。如果您的所有傾向都有使用，那麼更好的決策就可能產生。按照下面的圖表和提示可幫助您使用這種方法。在做重要決策或要特別注意使用您最不擅長的功能時，您可能要諮詢相反傾向的人。

### 您解決問題的方法

1. 在解決問題或做決策時，您最可能用您的主導功能——實感——開始，通過詢問

- 您如何處理這種情勢？
- 什麼是可驗證的事實？
- 現在的情勢究竟如何？
- 已經完成了什麼？誰做的？
- 已經存在什麼？已起什麼作用？

2. 然後，您就可以繼續進行您的#2功能——思考，並詢問

- 每個選項有那些缺點和優點？
- 選項的邏輯後果是什麼？
- 需要滿足的客觀標準是什麼？
- 每個選擇的成本是什麼？
- 最合理的行動過程是什麼？

3. 您不可能詢問與您的#3功能——情感，有關的問題，例如

- 結果將如何影響人、過程和/或組織？
- 我對每個選項的個人反應(我喜歡/不喜歡)是什麼？
- 他人會對選項如何反應和回應？
- 每種選擇涉及的基本價值標準是什麼？
- 誰致力於執行該解決方案？

4. 您最不可能詢問與您的#4功能——直覺，有關的問題，例如

- 可以從事實做出什麼詮釋？
- 關於這種情勢，形成什麼見解和預感？
- 如果沒有限制，會有什麼可能性？
- 可以探究的其他方向和領域是什麼？
- 這個問題類似於什麼？



- 在前進方向的每個步驟上，使用內向使得反省有時間
- 在前進之前，使用外向討論每個步驟
- 在每個步驟中，使用認知使討論和選項都保持開放，不要過早地中斷事情
- 使用判斷做決策並確定截止期限和計劃表

## 結論

儘管任何類型的個人都可以在組織中履行任何角色，但每個類型都傾向於特定的工作、學習以及溝通風格。在您能夠採用使您表達您傾向的風格時，您就能最佳地行使職責。當你被迫長期使用不反映您傾向的風格時，就可能產生效率低下和倦怠。雖然您在有需要的時候能夠採用不同的風格，但您在使用您的傾向並汲取您的長處時，您將貢獻最大。

60多年來，MBTI性格類型測試工具已經幫助了全世界數百萬人獲得對自身更深入的瞭解，以及他們如何與別人打交道，幫助他們改善交流，工作和學習。欲知更多資源幫助你加深您的瞭解，請登錄[www.cpp.com](http://www.cpp.com)來發掘注重終生學習和發展的實效工具。

